



ATFX

CHÍNH SÁCH
QUYỀN RIÊNG TƯ

Chính sách quyền riêng tư

Mục lục

1. Phạm vi áp dụng Chính sách này.....	2
2. Mục đích thu thập và sử dụng Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật.....	3
3. Bên thứ ba cũng có thể có quyền truy cập vào Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật.....	4
4. Lưu trữ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật.....	4
5. Quyền truy cập Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật của khách hàng.....	5
6. Sử dụng Cookie	6
7. Khiếu nại và thắc mắc	6

Chính sách quyền riêng tư này (sau đây gọi là “**Chính sách**”) quy định cách AT Global Markets LLC (sau đây gọi là “**ATG**” hoặc “**Công ty**”) thu thập, sử dụng, lưu giữ và tiết lộ thông tin thu thập được từ khách hàng trước đây và hiện tại (sau đây gọi là “**Khách hàng**”) thông qua:

- Trang web của Công ty www.atfx.com
- Thư từ điện tử, chẳng hạn như email, tin nhắn văn bản và các hình thức trao đổi kỹ thuật số khác, giữa Công ty và Khách hàng.
- Cuộc trò chuyện qua điện thoại với một trong những đại diện của Công ty (sau đây gọi là “**Đại lý**”).

Công ty có thể thu thập bất kỳ dữ liệu nào có khả năng xác định danh tính của Khách hàng, bao gồm nhưng không giới hạn ở tên, địa chỉ gửi thư, địa chỉ email, số hộ chiếu, thông tin thuế và thanh toán, giấy tờ tùy thân có ảnh hoặc bất kỳ thông tin liên quan nào khác (sau đây gọi là “**Thông tin cá nhân**”).

Bất kỳ Thông tin bí mật nào thu thập được từ Khách hàng khi nộp đơn khiếu nại hoặc tham gia thảo luận với Công ty liên quan đến các dịch vụ của Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn ở các cuộc khảo sát, đều được coi là thông tin bí mật (sau đây gọi là “**Thông tin bí mật**”).

Công ty ưu tiên quyền riêng tư và tính toàn vẹn của Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật của Khách hàng và cam kết đảm bảo tính bí mật và an toàn của Thông tin đó, ngay cả khi Khách hàng không còn giao dịch với Công ty. Cam kết này áp dụng cho dữ liệu do Công ty thu thập, thông tin do Khách hàng cung cấp hoặc dữ liệu nhận được từ các nguồn bên ngoài.

Bằng cách truy cập trang web của Công ty và sử dụng bất kỳ dịch vụ nào của Công ty, Khách hàng đồng ý rõ ràng cho phép ATG thu thập, lưu giữ, sử dụng và tiết lộ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật của Khách hàng theo đúng quy định của Chính sách quyền riêng tư này.

Trong trường hợp có bất kỳ sự không nhất quán nào giữa các phiên bản của tất cả các điều khoản và điều kiện, phiên bản tiếng Anh sẽ được ưu tiên áp dụng.

1. Phạm vi áp dụng Chính sách này

- 1.1. Để tuân thủ các luật và quy định hiện hành cũng như để đảm bảo Chính sách này được áp dụng trong Công ty, ATG đã chỉ định một cán bộ bảo vệ dữ liệu (sau đây gọi là “**Cán bộ bảo vệ dữ liệu**”). Cán bộ bảo vệ dữ liệu chịu trách nhiệm xử lý các vi phạm bảo mật dữ liệu và xây dựng Chính sách này.
- 1.2. Cán bộ bảo vệ dữ liệu và tất cả nhân viên có quyền truy cập vào Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật thay mặt cho ATG (sau đây gọi là “**Nhân viên**”) đều phải tuân thủ Chính sách này.
- 1.3. Công ty sẽ áp dụng các biện pháp thu thập, lưu trữ và xử lý dữ liệu phù hợp cũng như các biện pháp bảo mật để phòng chống việc Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật bị mất mát ngoài ý muốn, truy cập trái phép, chỉnh sửa, tiết lộ hoặc tiêu hủy, đồng thời sẽ đào tạo Nhân viên để nhấn mạnh tầm quan trọng của việc duy trì tính bảo mật và quyền riêng tư của Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật đó.

- 1.4. Nhân viên sẽ xử lý Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật theo cách sau:
 - Thông tin bí mật sẽ không được thảo luận ở nơi công cộng, đồng thời Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật sẽ chỉ được chia sẻ khi "cần biết".
 - Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật phải được lưu giữ an toàn mọi lúc, trong thời gian cần thiết, bao gồm cả khi cập nhật sản phẩm hoặc dịch vụ hoặc theo yêu cầu của pháp luật.
 - Luôn tuân thủ chính sách giữ gìn bàn làm việc gọn gàng, trong đó yêu cầu sử dụng kết sắt/tủ đựng hồ sơ của Khách hàng được khóa an toàn mọi lúc.
 - Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật sẽ không được chuyển giao nếu không có biện pháp bảo vệ thích hợp.
- 1.5. Mọi hành vi vi phạm Chính sách này đều bị xử lý nghiêm và có thể áp dụng các hình phạt thích đáng, bao gồm cả việc sa thải, nếu thấy cần thiết.

2. Mục đích thu thập và sử dụng Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật

- 2.1. Công ty lưu giữ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật của Khách hàng nhằm phục vụ nhiều mục đích khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - Xác minh danh tính của Khách hàng.
 - Tạo điều kiện và xử lý các hoạt động giao dịch và phi giao dịch.
 - Thông báo cho Khách hàng về các sản phẩm hoặc dịch vụ của Công ty có thể phù hợp với sở thích của Khách hàng và phân tích dữ liệu thống kê để đưa ra các khuyến nghị cá nhân hóa về sản phẩm và dịch vụ.
 - Duy trì hồ sơ chính xác về thông tin tài khoản của Khách hàng.
 - Hỗ trợ Khách hàng giải quyết bất kỳ yêu cầu nào
 - Cung cấp tin tức cá nhân hóa, thông tin chuyên sâu về thị trường, thông báo và nội dung khác dựa trên sở thích đầu tư của Khách hàng
 - Tạo điều kiện cấp vốn và sử dụng tài khoản bằng cách cho phép Khách hàng nạp tiền và sử dụng dịch vụ.
 - Hiển thị quảng cáo phù hợp trên các trang web, ứng dụng, mạng xã hội và các nền tảng khác.
 - Gửi thông báo quản lý rủi ro tới Khách hàng hoặc điều chỉnh phạm vi dịch vụ của Công ty dựa trên hồ sơ rủi ro của Khách hàng, có thể liên quan đến việc sử dụng các công cụ tự động.
- 2.2. Công ty sẽ chỉ sử dụng Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật cho những mục đích ban đầu mà thông tin đó được thu thập, trừ khi Cán bộ bảo vệ dữ liệu xác định có nhu cầu sử dụng cho mục đích khác nhưng vẫn phù hợp với mục đích ban đầu.
- 2.3. Công ty có thể xử lý Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật mà không cần Khách hàng nắm rõ hoặc đồng ý, tuân theo các quy tắc trên, trong trường hợp pháp luật yêu cầu hoặc cho phép.
- 2.4. Nếu muốn Công ty ngừng sử dụng Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật, Khách hàng có thể chính thức truyền đạt yêu cầu này bằng cách gửi email cho Cán bộ bảo vệ dữ liệu.
- 2.5. Khách hàng có quyền yêu cầu Công ty không xử lý Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật nhằm phục vụ mục đích tiếp thị. Trước khi thu thập Thông tin của Khách hàng, Công ty sẽ thông báo về ý định sử dụng Thông tin của Khách hàng nhằm phục vụ mục đích tiếp thị hoặc chia sẻ với bên thứ

ba nhằm phục vụ các mục đích đó. Để thực hiện quyền này và ngăn chặn việc xử lý đó, Khách hàng cần gửi yêu cầu bằng cách gửi email cho Cán bộ bảo vệ dữ liệu.

2.6. Nếu Khách hàng chọn không tham gia, Công ty có thể không tiếp tục cung cấp được thông tin, dịch vụ và sản phẩm theo yêu cầu cho Khách hàng. Trong những trường hợp như vậy, Công ty sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào đối với Khách hàng về bất kỳ hậu quả nào phát sinh.

3. **Bên thứ ba cũng có thể có quyền truy cập vào Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật.**

3.1. Khi cần để phục vụ các mục đích được nêu trong mục 2.1 của Chính sách này và trong điều khoản 37 của Điều khoản kinh doanh tiêu chuẩn, Công ty sẽ chia sẻ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật với các bên thứ ba khi cần, phù hợp và hợp pháp. Các bên này có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Các doanh nghiệp liên kết của Công ty
- Các nhà quản lý quỹ của Công ty, các Đối tác giới thiệu bao gồm cả đơn vị xử lý dữ liệu.
- Các nhà môi giới hoặc cố vấn của Khách hàng hợp tác với Công ty thay mặt cho Khách hàng.
- Các cơ quan tham chiếu tín dụng, tổ chức chống gian lận, cơ quan thực thi pháp luật và bất kỳ cơ quan chính phủ nào khác (nếu cần).
- Cá nhân hoặc cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp thực hiện nghĩa vụ pháp lý, thực hành có trách nhiệm hoặc khiếu nại pháp lý buộc phải tiết lộ thông tin này.
- Bộ phận pháp lý của Công ty hoặc công ty luật liên kết trong trường hợp có bất kỳ tranh chấp pháp lý nào phát sinh giữa Công ty và Khách hàng.
- Các bên thứ ba khác, với điều kiện là Khách hàng đã đồng ý cho việc chia sẻ thông tin này.

3.2. Nếu Công ty tham gia vào việc bán hoặc mua lại bất kỳ doanh nghiệp hoặc tài sản nào, Công ty sẽ tiết lộ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật cho bên bán hoặc bên mua tiềm năng tham gia vào các giao dịch đó.

3.3. Trong trường hợp Công ty có nghĩa vụ pháp lý phải tiết lộ hoặc chia sẻ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật, cho dù là để tuân thủ các quy định pháp lý hay để thực thi Điều khoản kinh doanh tiêu chuẩn và các thỏa thuận khác, các hành động đó sẽ được thực hiện với mục tiêu chính là bảo vệ lợi ích của Công ty, lợi ích của Khách hàng hoặc của các bên liên quan khác. Điều này có thể yêu cầu chia sẻ thông tin này với các công ty và tổ chức bên ngoài để phòng chống gian lận và giảm thiểu rủi ro tín dụng.

4. **Lưu trữ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật**

4.1. Công ty đặt ưu tiên cao đối với vấn đề bảo mật cũng như việc áp dụng các biện pháp toàn diện để bảo vệ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật. Điều này bao gồm việc tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn bảo mật nội bộ và sử dụng công nghệ lưu trữ dữ liệu tiên tiến.

4.2. Công ty sẽ yêu cầu bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba nào cũng đều phải tuân thủ các tiêu chuẩn bảo mật dữ liệu nghiêm ngặt tương tự. Các nhà cung cấp này được lựa chọn thông qua các thỏa thuận hợp đồng, trong đó yêu cầu họ phải chứng minh việc tuân thủ các quy định bảo mật dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- 4.3. Công ty sẽ cam kết sử dụng lượng Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật tối thiểu cần thiết cho từng mục đích cụ thể, tuân thủ nguyên tắc giảm thiểu dữ liệu.
- 4.4. Khi xử lý thanh toán bằng thẻ tín dụng/thẻ ghi nợ, Khách hàng sẽ được chuyển hướng đến trang web của trung tâm xử lý, tại đó Khách hàng sẽ cần hoàn tất một biểu mẫu. Để bảo vệ ngăn không cho sử dụng trái phép thẻ tín dụng/thẻ ghi nợ, thông tin thẻ của Khách hàng sẽ được truyền đến Công ty dưới dạng mã hóa thông qua một máy chủ bảo mật. Trong một số trường hợp cụ thể và ngoại lệ, cũng như theo chỉ thị của Cán bộ bảo vệ dữ liệu, Công ty có thể tiến hành hoàn tiền cho các khoản thanh toán bằng thẻ tín dụng hoặc thẻ ghi nợ. Trong những trường hợp như vậy, khoản tiền sẽ được hoàn trả vào thẻ gốc đã sử dụng để nạp tiền ban đầu.
- 4.5. Khi Công ty nhận được Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật, Công ty sẽ áp dụng các quy trình và tính năng bảo mật nghiêm ngặt để cố gắng ngăn chặn truy cập trái phép, nhưng việc truyền thông tin qua internet không bảo mật tuyệt đối.
Mọi việc truyền Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật đều do Khách hàng tự chịu rủi ro. Công ty không chịu trách nhiệm đối với việc vi phạm bất kỳ cài đặt quyền riêng tư hoặc biện pháp bảo mật nào có trên trang web.
- 4.6. Công ty sẽ lưu giữ Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật trong thời gian cần thiết nhằm phục vụ các mục đích được nêu trong điều khoản 2 của Chính sách này hoặc theo yêu cầu của pháp luật hoặc nhằm phục vụ các khiếu nại pháp lý.
Khi Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật không còn cần thiết, thông tin đó sẽ bị tiêu hủy bằng cách cắt vụn hoặc sử dụng các phương pháp tiêu hủy được phê duyệt khác để ngăn chặn bất kỳ ai truy cập vào Thông tin trong và sau quá trình này.

5. Quyền truy cập Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật của Khách hàng

- 5.1. Công ty cam kết duy trì tính đầy đủ và tính chính xác của hồ sơ khách hàng.
- 5.2. Khi gửi yêu cầu chính thức tới Cán bộ bảo vệ dữ liệu và nộp phí là mười (10) USD, Khách hàng có quyền nhận bản sao thông tin mà Công ty lưu giữ, trong phạm vi thông tin đó liên quan đến Thông tin cá nhân và Thông tin bí mật của Khách hàng.
- 5.3. Nếu Khách hàng muốn sửa đổi hoặc cập nhật Thông tin đã gửi trước đó, xóa dữ liệu khỏi cơ sở dữ liệu của Công ty hoặc từ chối nhận các thông tin liên lạc cụ thể từ Công ty, Khách hàng cần gửi yêu cầu bằng văn bản cho Giám đốc tuân thủ. Công ty sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ hậu quả nào phát sinh từ những hành động này.
- 5.4. Chính sách này được đăng tải trên trang web của Công ty và Công ty có quyền cập nhật định kỳ. Khi có những thay đổi đáng kể, Chính sách đã sửa đổi sẽ được đăng tải ngay trên trang web, kèm theo thông báo chung để thông báo cho Khách hàng về những thay đổi này và Khách hàng đồng ý rằng việc đăng tải Chính sách đã sửa đổi trên trang web dưới dạng điện tử sẽ được coi là thông báo chính thức cho Khách hàng. Khách hàng được khuyến khích thường xuyên xem lại Chính sách này để cập nhật thông tin mà Công ty thu thập, cách sử dụng và các bên mà thông tin có thể được chia sẻ.

6. Sử dụng Cookie

- 6.1. Cookie, thường chứa một mã định danh hoặc giá trị duy nhất, là các tệp dữ liệu nhỏ được lưu trữ trên ổ cứng máy tính của Khách hàng khi Khách hàng sử dụng phần mềm giao dịch này và truy cập trang web. Công ty sử dụng Cookie thông qua phần mềm giao dịch của Công ty để nâng cao trải nghiệm của Khách hàng trên trang web bằng cách tùy chỉnh các trang web sao cho phù hợp với nhu cầu và sở thích của Khách hàng.
- 6.2. Cookie được sử dụng phổ biến trên nhiều trang web trên Internet. Khách hàng có thể kiểm soát việc chấp nhận Cookie bằng cách điều chỉnh tùy chọn và cài đặt của trình duyệt. Tuy nhiên, việc tắt tính năng chấp nhận Cookie trên trình duyệt của Khách hàng, đặc biệt là ở các phần bảo mật của trang web, có thể hạn chế quyền truy cập của Khách hàng vào một số phần nhất định của trang web.

7. Khiếu nại và thắc mắc

- 7.1. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào về quyền riêng tư mà Chính sách này không đề cập hoặc có bất kỳ mối quan ngại nào khác liên quan đến Chính sách này, Khách hàng có thể liên hệ với Công ty thông qua một trong các phương tiện sau:
 - Bằng văn bản:
 - Euro House, Đường Richmond Hill, Kingstown, St. Vincent and Grenadines
- 7.2. Khách hàng có quyền khiếu nại nếu cho rằng bất kỳ hành động nào của Công ty vi phạm Chính sách này hoặc không bảo vệ đầy đủ quyền riêng tư của Khách hàng. Để nộp đơn khiếu nại, Khách hàng nên tham khảo Chính sách xử lý khiếu nại của Công ty để biết thông tin hướng dẫn.