



ATFX

นโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สารบัญ

1. การบังคับใช้นโยบายนี้.....	2
2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ.....	3
3. บุคคลภายนอกที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ.....	4
4. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ.....	4
5. สิทธิของลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน.....	5
6. การใช้คุกกี้.....	5
7. การร้องเรียนและข้อซักถาม.....	5

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**นโยบาย**”) กำหนดแนวทางที่ **AT Global Markets LLC** (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ATG**” หรือ “**บริษัท**”) ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้งาน เก็บรักษา และเปิดเผยข้อมูลที่ได้จากลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าเดิม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ลูกค้า**”) ผ่านทาง:

- เว็บไซต์ของบริษัท www.atfx.com
- การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล ข้อความ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลอื่น ๆ ระหว่างบริษัท กับลูกค้า
- การสนทนาทางโทรศัพท์กับตัวแทนของบริษัท (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**เจ้าหน้าที่**”).

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของลูกค้าได้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ ที่อยู่สำหรับจัดส่ง อีเมล หมายเลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลภาษีและการชำระเงิน เอกสารยืนยันตัวบุคคลที่มีรูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ข้อมูลส่วนบุคคล**”)

ข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้จากลูกค้าเมื่อมีการยื่นเรื่องร้องเรียน หรือการสนทนากับบริษัทเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแบบสำรวจความคิดเห็นจะถูกถือปฏิบัติเป็นความลับ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ข้อมูลที่เป็นความลับ**”)

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความเป็นส่วนตัวและความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูลดังกล่าว แม้ว่าลูกค้าจะไม่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทอีกต่อไปแล้วก็ตาม ความมุ่งมั่นนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมโดยตรง ข้อมูลที่ลูกค้าให้ไว้ หรือข้อมูลที่บริษัทได้รับจากแหล่งภายนอก

โดยการเข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทและการใช้บริการใดๆ ของบริษัท ลูกค้าได้แสดงเจตนาอย่างชัดแจ้งในการยินยอมให้ ATG เก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความไม่สอดคล้องกันระหว่างเอกสารในเวอร์ชันต่างๆ ของข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้ยึดข้อความภาษาอังกฤษเป็นหลัก

1. การบังคับใช้นโยบายนี้

- 1.1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ถูกบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพภายในบริษัท **ATG** ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล**”) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้
- 1.2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล และพนักงานทุกคนที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับในนามของ ATG (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**พนักงาน**”) จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
- 1.3. บริษัทจะนำแนวทางการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันการสูญหายโดยไม่ตั้งใจ การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไข เปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อเน้นย้ำถึงความสำคัญของการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลดังกล่าว
- 1.4. พนักงานจะต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับตามแนวทางดังต่อไปนี้:
 - ห้ามเปิดเผยหรือพูดคุยข้อมูลที่เป็นความลับในที่สาธารณะ และข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นความลับจะถูกแบ่งปันเฉพาะกรณี “จำเป็นต้องรู้” เท่านั้น

- ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับต้องถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัยตลอดเวลา และเก็บไว้ตราบเท่าที่จำเป็น รวมถึงเพื่อการอัปเดตผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือเท่าที่กฎหมายกำหนด
- ต้องปฏิบัติตาม นโยบายโ้ทำงานสะอาด อย่างเคร่งครัด โดยต้องเก็บเอกสารของลูกค้าไว้ในตู้เซฟหรือตู้เก็บเอกสารที่ล็อกอย่างปลอดภัยตลอดเวลา
- ห้ามโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับโดยปราศจากมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

1.5. การละเมิดนโยบายนี้จะถูกพิจารณาอย่างจริงจัง และอาจถูกลงโทษตามความเหมาะสม รวมถึงการเลิกจ้าง หากเห็นสมควร

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1. บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ

รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- เพื่อยืนยันตัวตนของลูกค้า
- เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมการซื้อขายและธุรกรรมนอกการซื้อขาย
- เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทที่อาจสอดคล้องกับความสนใจของลูกค้า และเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมเป็นรายบุคคล
- เพื่อจัดเก็บบันทึกข้อมูลบัญชีของลูกค้าอย่างถูกต้อง
- เพื่อช่วยเหลือลูกค้าในการตอบข้อซักถามต่างๆ
- เพื่อนำเสนอข่าวสาร ข้อมูลเชิงลึกทางการตลาด การแจ้งเตือน และเนื้อหาอื่นๆ ที่ปรับให้เหมาะสมกับความสนใจด้านการลงทุนของลูกค้า
- เพื่ออำนวยความสะดวกในการเติมเงินเข้าบัญชีและการใช้งานโดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถฝากเงินและรับบริการได้
- เพื่อนำเสนอโฆษณาที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ และแพลตฟอร์มอื่นๆ
- เพื่อส่งข้อความด้านการจัดการความเสี่ยงไปยังลูกค้า

หรือปรับขอบเขตการให้บริการของบริษัทตามโปรไฟล์ความเสี่ยงของลูกค้า ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมืออัตโนมัติ

2.2. บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมไว้ในตอนแรกเท่านั้น

เว้นแต่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

จะพิจารณาโดยสมควรว่ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เดิม

2.3. บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบหรือได้รับความ

ยินยอม ทั้งนี้จะกระทำได้เมื่อเป็นไปตามกฎหมายหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.4. หากลูกค้าประสงค์ให้บริษัทงดเว้นการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของตน

สามารถยื่นคำร้องอย่างเป็นทางการได้โดยส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

2.5. ลูกค้ามีสิทธิ์ที่จะร้องขอให้บริษัทงดเว้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของตนเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ก่อนที่บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงความตั้งใจที่จะใช้ข้อมูลเพื่อการตลาดหรือแบ่งปันข้อมูลกับบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากลูกค้าต้องการใช้สิทธินี้และป้องกันไม่ให้มีการประมวลผล ลูกค้าควรแจ้งคำร้องโดยส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

2.6. หากลูกค้าเลือกที่จะปฏิเสธ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูล บริการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าร้องขอได้ และในกรณีดังกล่าว บริษัทจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อผลที่ตามมาใดๆ ต่อทางลูกค้า

3. บุคคลภายนอกที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1. เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 2.1 ของนโยบายฉบับนี้ และในข้อ 37 ของข้อกำหนดการให้บริการมาตรฐาน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคคลที่สาม เมื่อมีความจำเป็น เหมาะสม และชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคคลที่สามดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- บริษัทในเครือของบริษัท
- ผู้จัดการกองทุนของบริษัท พันธมิตรที่แนะนำ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูล
- โบรกเกอร์หรือที่ปรึกษาของลูกค้าที่ติดต่อกับบริษัทในนามของลูกค้า
- สำนักงานตรวจสอบเครดิต องค์กรต่อต้านการฉ้อโกง หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ (หากจำเป็นต้องให้ข้อมูล)
- บุคคลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่รับผิดชอบ หรือข้อพิพาททางกฎหมาย กำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูล
- ฝ่ายกฎหมายของบริษัทหรือสำนักงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับลูกค้า
- บุคคลที่สามอื่นๆ โดยมีเงื่อนไขว่าลูกค้าได้ให้ความยินยอมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

3.2. หากบริษัทเข้าร่วมในกระบวนการซื้อหรือขายธุรกิจหรือสินทรัพย์

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้ขายหรือผู้ซื้อที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมนั้น

3.3. ในกรณีที่บริษัทมีข้อผูกพันทางกฎหมายในการเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ

ไม่ว่าจะเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายหรือเพื่อบังคับใช้ข้อกำหนดการให้บริการมาตรฐานและข้อตกลงอื่นๆ การดำเนินการดังกล่าวจะมีเป้าหมายหลักเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทผลประโยชน์ของลูกค้าหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจรวมถึงการแบ่งปันข้อมูลกับบริษัทหรือองค์กรภายนอกเพื่อป้องกันการฉ้อโกงและลดความเสี่ยงด้านเครดิต

4. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ

4.1. บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยของข้อมูลและใช้มาตรการที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความลับภายในอย่างเคร่งครัดและการใช้เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด

4.2. บริษัทจะกำหนดให้ผู้ให้บริการบุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มงวดเช่นเดียวกัน โดยผู้ให้บริการเหล่านี้จะถูกคัดเลือกผ่านสัญญาที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของข้อมูลตามกฎหมาย

4.3. บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์เฉพาะแต่ละกรณีเท่านั้น โดยยึดหลักการ การใช้ข้อมูลให้น้อยที่สุด

4.4. เมื่อมีการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต ลูกค้าจะถูกเปลี่ยนเส้นทางไปยังเว็บไซต์ของศูนย์ประมวลผล ซึ่งลูกค้าต้องกรอกแบบฟอร์มข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิตของลูกค้าจะถูกส่งไปยังบริษัทในรูปแบบที่เข้ารหัสผ่านเซิร์ฟเวอร์ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ภายใต้สถานการณ์เฉพาะและตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล บริษัทอาจดำเนินการคืนเงินสำหรับการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต โดยเงินจะถูกคืนไปยังบัตรเดบิตที่ใช้ฝากเงินครั้งแรก

4.5. เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว บริษัทจะใช้กระบวนการและมาตรการด้านความปลอดภัยที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต อย่างไรก็ตาม การส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยได้ 100% การส่งข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับจึงเป็นความเสี่ยงของลูกค้าเอง บริษัทจะไม่รับผิดชอบหากมีการหลีกเลี่ยงการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวด้านความปลอดภัยบนเว็บไซต์

- 4.6. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับตราบเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 2 ของนโยบายนี้ หรือเท่าที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อการเรียกร้องทางกฎหมาย เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป ข้อมูลดังกล่าวจะถูกทำลายโดยวิธีการทำลายเอกสาร หรือวิธีการทำลายที่ได้รับอนุมัติอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดเข้าถึงข้อมูลได้ทั้งในระหว่างและหลังจากกระบวนการทำลาย

5. สิทธิของลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน

- 5.1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาความครบถ้วนและความถูกต้องของแฟ้มข้อมูลลูกค้า
- 5.2. เมื่อลูกค้ายื่นคำร้องอย่างเป็นทางการไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลและข้าราชการนิยมจำนวน 10 ดอลลาร์สหรัฐ (10) ลูกค้ามีสิทธิที่จะได้รับสำเนาข้อมูลที่บริษัทเก็บรักษาไว้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า
- 5.3. หากลูกค้าประสงค์จะแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลที่เคยส่งไปแล้ว ลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลของบริษัท หรือเลือกไม่รับการติดต่อสื่อสารบางประเภทจากบริษัท ลูกค้าต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว
- 5.4. นโยบายฉบับนี้สามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของบริษัทและบริษัทขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงนโยบายเป็นระยะๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น บริษัทจะเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยทันที พร้อมประกาศทั่วไปเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงการเปลี่ยนแปลง และลูกค้าถือว่ายินยอมว่าการเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่แก้ไขแล้วในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ถือเป็นการแจ้งจริง ลูกค้าจึงควรตรวจสอบและทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม วิธีการใช้งาน และบุคคลที่บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลให้

6. การใช้คุกกี้

- 6.1. คุกกี้ มักจะมีหมายเลขหรือค่าการระบุตัวตนเฉพาะ เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ถูกจัดเก็บไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ของคอมพิวเตอร์ของลูกค้าเมื่อใช้งานซอฟต์แวร์การซื้อขายนี้และเข้าถึงเว็บไซต์ บริษัทใช้คุกกี้ผ่านซอฟต์แวร์การซื้อขายเพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าบนเว็บไซต์โดยปรับแต่งหน้าเว็บให้เหมาะสมกับความต้องการและความชอบของลูกค้า
- 6.2. คุกกี้เป็นสิ่งที่ใช้กันอย่างแพร่หลายบนเว็บไซต์ต่างๆบนอินเทอร์เน็ต ลูกค้ามีทางเลือกในการควบคุมการยอมรับคุกกี้ได้โดยการปรับการตั้งค่าและตัวเลือกของเบราว์เซอร์ อย่างไรก็ตาม หากปิดการยอมรับคุกกี้ในเบราว์เซอร์ของลูกค้า โดยเฉพาะในส่วนที่มีความปลอดภัยของเว็บไซต์ อาจทำให้การเข้าถึงบางส่วนของเว็บไซต์ถูกจำกัด

7. การร้องเรียนและข้อซักถาม

- 7.1. หากลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่ไม่ได้กล่าวถึงในนโยบายฉบับนี้ หรือมีข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้:
- เป็นลายลักษณ์อักษร:
 - ยูโร เฮ้าส์, ถนนริชมอนด์ ฮิลล์, คิงส์ทาวน์, เซนต์วินเซนต์และเกรนาดีนส์
- 7.2. หากลูกค้าเชื่อว่าการดำเนินการใดๆ ของบริษัทขัดต่อหรือละเมิดนโยบายนี้ หรือไม่ได้ปกป้องความเป็นส่วนตัวของตนอย่างเพียงพอ ลูกค้ามีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียน โดยสามารถดำเนินการร้องเรียนได้ตาม นโยบายการจัดการและดำเนินการเรื่องร้องเรียนของบริษัท